

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Mitgliederverwaltung und Datenpflege

Im Gesamtverband Verkehrsgewerbe Niedersachsen (GVN) e.V. sind rund 3.000 Unternehmen des privaten niedersächsischen Verkehrsgewerbes aus den Bereichen Güter- und Personenverkehr freiwillig organisiert. Der GVN agiert als Wirtschafts- und Arbeitgeberverband und sucht ab sofort eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Mitgliederverwaltung mit Dienstsitz in Hannover.

Ihre Kernaufgaben sind u. a.

- Mitgliederverwaltung (Datenpflege, Rechnungslegung, enge Zusammenarbeit mit dem Rechnungswesen)
- Telefonische Betreuung der Mitgliedsbetriebe
- Selektion von Mitgliedsdaten
- Korrespondenz im Zuge von Mitgliedschaften

Sie passen zu uns, wenn Sie

- gewissenhaftes und genaues Arbeiten schätzen
- gute EDV-Kenntnisse haben und MS-Office-Anwendungen beherrschen
- ein freundliches, zuvorkommendes und souveränes Auftreten haben
- Organisationsfähigkeit besitzen sowie flexibel und zuverlässig sind
- über eine selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise verfügen
- Teamgeist zeigen

Was wir Ihnen bieten

- eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Tätigkeit in Teilzeit (25 Stunden pro Woche)
- unbefristete Anstellung
- einen sicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eine gute Verkehrsanbindung (ausreichend Parkplätze, unmittelbare Nähe zur Straßenbahnhaltestelle „Vier Grenzen“)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Gesamtverband Verkehrsgewerbe Niedersachsen (GVN) e.V.

Herrn Hauptgeschäftsführer Benjamin Sokolovic

Herrn Landesgeschäftsführer Stephen Schubert

Lister Kirchweg 95

30177 Hannover

E-Mail: sekretariat@gvn.de; taxi@gvn.de